



ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิชาการ

ตามที่เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลกระปี่น้อย บัดนี้ การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๔

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๐๐๑	นางสาววันดี หาญชนะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/ เทศบาลตำบลกระปี่น้อย

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ในวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

-เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

-เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัดกระบี่

-เวลา ๐๙.๐๐ น. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบก่อนวันสอบ ๓ วันทำการ หากไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๓. **หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก** มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยข้อสอบปรนัย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๙. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑๑. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๔

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๖. ความรู้เกี่ยวกับการปกป้องสถาบันหลักของชาติ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติการ การบริหารอาคาร สถานที่ การจัดระบบงาน การต้อนรับและการบริการ

๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี

๘. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

๙. ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่

- หลักการเขียนหนังสือ
- หลักการประสานงาน การทำงานเป็นทีม
- หลักการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์โดยยึดหลักสมรรถนะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ แบ่งเป็น

- ปฏิภาณ ไหวพริบ ๒๕ คะแนน
- ความรอบรู้ในหน้าที่ ๒๕ คะแนน
- พฤติกรรม ๒๕ คะแนน
- ทัศนคติ ๒๕ คะแนน

การสอบคัดเลือกได้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑. ระเบียบวิธีการสอบ

ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

- ๑.๑. แต่งกายเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า
- ๑.๒. รักษาความสงบเมื่ออยู่ในห้องสอบและบริเวณสถานที่สอบ
- ๑.๓. ไปถึงสถานที่สอบก่อนถึงเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบ เพื่อรับฟังคำแนะนำในการสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ๑๕ นาที
- ๑.๔. เข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบได้ไม่เกิน ๓๐ นาที หากมาช้ากว่ากำหนดไม่มีสิทธิสอบ
- ๑.๕. ห้ามนำเอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิด หรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๑.๖. ให้ผู้เข้าสอบเตรียมปากกาถูกลิ้นหมึกสีดำ หรือสีน้ำเงิน น้ำยาลบคำผิดสำหรับใช้ในการสอบ
- ๑.๗. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล และบัตรประจำตัวผู้สมัครไปแสดงต่อกรรมการคุมสอบ เพื่อทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- ๑.๘. ผู้เข้าสอบจะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบและเมื่อเข้าห้องสอบแล้วจะออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าจะพ้นเวลา ๔๕ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบและต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบด้วย
- ๑.๙. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบและกรรมการคุมสอบ กำหนดอย่างเคร่งครัด
- ๑.๑๐. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑.๑๑.เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จแล้ว และมีความประสงค์จะส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการคุมสอบทราบ และให้ผู้เข้าสอบส่งคืนกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบแก่กรรมการคุมสอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้ ทั้งนี้ จะต้องพ้นเวลา ๔๕ นาทีไปแล้ว

๑.๑๒.ห้ามนำกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑.๑๓.ห้ามผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบ ทั้งนี้ หากมีการทุจริตเกิดขึ้น กรรมการคุมสอบจะบันทึกไว้ที่กระดาษคำตอบ โดยอาจไม่แจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบก็ได้ และจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้ นอกจากนี้จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการด้วย หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการสอบคัดเลือก ให้ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลกระบี่น้อย เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ จังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๕๒๗๗๙ ต่อ ๑๐๗ ในวัน และเวลาราชการ

๒. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ และเทศบาลตำบลกระบี่น้อย จะประกาศผลการสอบคัดเลือกฯภายใน ๑๐ วัน หลังการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระบี่น้อย และทางเว็บไซต์ที่ www.krabinoi.go.th

กรณีปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกฯ เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อาจจะมีการยกเลิกการสอบคัดเลือกฯ นั้นทั้งหมด หรือ พิจารณายกเลิกการสอบเฉพาะภาคการสอบที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ตามแต่จะเห็นสมควร และ หากเทศบาลตำบลกระบี่น้อย ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกฯ เฉพาะการสอบภาคใดไปแล้ว ก็จะมีการดำเนินการ สอบคัดเลือกฯ เฉพาะภาคการสอบนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มี สิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนรินทร์ หาญชนะ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย